

# 明治薬科大学 剛堂会館 カンファレンスホール 学内優待制度利用 申請書 (記入例)

理事長 殿

- 卒業生の場合は明薬会で統一  
職名は卒業年次
- 学術の場合は、研究室の名称など

提出日：令和7年11月27日

所 属：明薬会  
職 名：昭和60年 卒業生  
氏 名：●山 ▲男 (印)

利用希望日が複数日にわたる場合は、日数に合わせ1枚ずつ申請してください。

今般、下記により明治薬科大学 剛堂会館カンファレンスホールの利用にあたり、学内優待制度を活用いたしたく、ご許可くださいますようお願い申し上げます。

優待制度案内書または、三つ折りリーフレットをご参照の上、記入してください

記

学会の名称や会合のタイトル名など、行事の内容が明確になる可能な限り詳細に記載してください。

1. 開催日 令和8年5月5日(火曜)

2. 利用時間 9:00 ~ 17:00 (準備時間・撤収時間を含む)

3. 利用ホール ホール(1,2,3) 利用者数 250名 飲食 有 無

4. 利用目的 明治薬科大学 ●●部 第40回OB会総会、懇親会

5. 主催者 住所 東京都清瀬市●●町1-2-3  
団体名 明治薬科大学 ●●部 OB会  
代表者 ■田 ★子

連絡先 (電話) 080-●●●-XXXXX (e-mail) ●●●@■■■.com

6. 申込者 (本学関係者) 住所 横浜市▲▲区○○町4-5-6  
氏名 ●山 ▲男 (申請区分) 昭和60年度 卒業生  
連絡先 (電話) 090-□□□□-☆☆☆☆ (e-mail) ~¥¥\$@ΨΨΨ.com

室内での飲食の有無を丸で囲んでください

行事を主催する団体名と代表者のお名前、連絡先(事務局等運営組織の連絡先で可)を記載してください。

優待割引を申請する本人の情報を記載してください。本学関係者が必須となります。

この欄以降の記載は不要です

剛堂会館担当者記入欄		事務局長	財務部長	会館事務所長	会館担当
正規料金	利用料金				
円	円				

法人課担当記入欄		理事長決裁	法人課長	法人課担当
割引率	%			